

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców dzieci z Przedszkola nr 9 w Gdańsku
2. Rada działa na mocy ustawy Prawo oświatowe art.83, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

§2

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile oddziałów jest w przedszkolu.
2. Kadencja rady trwa rok szkolny.

Rozdział II

Procedura wyboru Rady Rodziców

Podstawa prawna: ustawa Prawo oświatowe art. 83 oraz zmianie (Dz. U. 2023.900 t.j.)

§3

1. Wybory do rady są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swojego grona radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzech członków.
4. Wybory do rad oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu rady odejdzie przedstawiciel danego oddziału, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
6. Ogłoszenie wyników wyborów i podanie składu rady należy do obowiązków dyrektora Przedszkola.

Rozdział III

Władze rady

§4

1. Rada Rodziców wybierana jest z grona Trójek Oddziałowych w głosowaniu tajnym: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§5

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, zwołuje posiedzenia i reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołuje jej posiedzenia.
3. Skarbnik zajmuje się gospodarką finansową rady.

Rozdział IV

Posiedzenia rady

§6

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Zebrania rady mogą odbywać się stacjonarnie lub w trybie zdalnym (on line). W przypadku spotkania prowadzonego w trybie zdalnym osoby uczestniczące w spotkaniu zobowiązane są do zachowania dyskrecji i nie ujawniania spraw rady osobom niepowołanym.
3. Poza ustalonymi terminami posiedzenie rady zwołuje przewodniczący z zachowaniem siedmiodniowego terminu powiadamiania. Wyjątek stanowią sytuacje nadzwyczajne, wtedy termin powiadomienia może ulec skróceniu.

§7

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenie rady prowadzi przewodniczący.
3. W posiedzeniu może brać udział dyrektor przedszkola lub inne osoby zaproszone.

§8

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Rada posługuje się następującą pieczęcią:

Rozdział V

Podjęmowanie uchwał

§9

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki członków rady

§10

1. Członkowie rady mają prawo do:
 - a) wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
 - b) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady

Rozdział VII

Wybór przedstawiciela Rady Rodziców biorącego udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora przedszkola

§11

1. Rada wybiera przedstawicieli, którzy wezmą udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora przedszkola.
2. Przedstawiciela rodziców wybiera się w następujący sposób:
 - a) dyrektor przedszkola zawiadamia Przewodniczącego rady o konieczności wyłonienia przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej;
 - b) przewodniczący zwołuje zebranie;
 - c) zebranie prowadzi przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności sekretarz rady;
 - d) zebranie jest protokołowane przez wybranego protokolanta;
 - e) wybory przedstawiciela rady odbywają się w drodze tajnego głosowania;
 - f) tajne głosowanie przeprowadza powołana komisja skrutacyjna;
 - g) komisja skrutacyjna odpowiedzialna jest za stworzenie warunków tajności głosowania;
 - h) członkowie rady podają nazwiska kandydatów, minimalna liczba kandydatów to 3
 - i) kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - j) komisja skrutacyjna zapisuje nazwiska kandydatów na tablicy (w przypadku spotkania w trybie on line w okienku czatu);
 - k) komisja skrutacyjna przedstawia sposób oddania ważnego głosu;
 - l) kandydatów wybiera się poprzez napisanie na kartce dwóch nazwisk lub zaznaczenie nazwisk w odpowiednim formularzu
 - m) każdy z zebranych otrzymuje prawo do dwóch głosów (po jednym na każdego z dwóch wybranych kandydatów)

- n) komisja skrutacyjna zlicza oddane głosy;
- o) przedstawicielem rady do pracy w komisji konkursowej zostają rodzice, którzy uzyskali największą liczbę głosów;

Rozdział VIII Fundusze rady

§12

Rada może gromadzić fundusze na działalność statutową przedszkola.

§13

Pisemne wnioski o środki z funduszy rady mogą składać dyrektor i członkowie rady pedagogicznej.

§14

Rada ma konto bankowe w Spółdzielczym Banku w Sztumie oddział w Gdańsku. Środkami finansowymi dysponują: Przewodniczący Rady Rodziców oraz skarbnik Rady Rodziców poprzez składanie dyspozycji przelewu.

§ 15

Ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez radę działaniach; koniecznością jest systematyczne rozliczanie się z wykorzystanych środków finansowych. Dobrą praktyką jest przedstawianie rodzicom dokładnych rozliczeń przychodów i wydatków przynajmniej raz na 3 miesiące.

Rozdział IX Kompetencje Rady Rodziców

§ 16

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 Prawo oświatowe
 - b) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2
 - c) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola

Rozdział X Postanowienia końcowe

§17

Traci moc Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 9 w Gdańsku z dnia 24.09.2001 r.

Przewodniczący Rady Rodziców: